



LICEUL TEHNOLÓGIC NR.1  
SFÂNTUL IACOVIE DE BARCAU, JUDEȚUL BIHOR  
Str. Piața Republicii nr. 1, 417506, Tel/Fax: +40 091 259 34 437  
Web: www.ltsib.ro E-mail: gresu@ltsibuniversitar.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

## FISĂ DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

### ANUL ȘCOLAR 2018-2019

(Conf. OMEN nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143/2011)

Numărul fișei postului : .....  
Numele și prenumele cadrului didactic: .....

Specialitatea: .....  
Perioada evaluată: 2018 - 2019

Calificativul acordat: .....

Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj parțial	Punctaj acordat		
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA
1. Proiectarea activității	1.1.Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupelor/clasei	Elaborarea planificării anuale, semestriale și a unităților de învățare, în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei	1p	7p	
		Utilizarea eficientă a documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) înănd cont de principiile didactice moderne	1p		
		Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competențelor vizate de programă	1p		
		Includerea în proiectarea curriculară a conținuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice / să promoveze interdisciplinaritatea	1p		
		Indicarea documentelor reglementative utilizate în proiectarea didactică (programă, lege, ordin al unui liceu superior, regulamente, precizări din constăturile cadrelor didactice, cercurile pedagogice)	1p		
		Existența avizului comisiei metodice/catedrei/inspectorului de specialitate sau conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică	1p		
		Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare	1p		
		Correlarea dintre proiectarea activităților cu particularitățile clasei/grupelor prin activități de consultare a elevilor, a parintilor, a autorităților locale	1p		
1.2.Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	Implicarea în activități de fundamentare a ofertei educaționale a unității școlare	1p	3p		
	Implicarea în activități de proiectare și redactare a ofertei educaționale la nivelul unității	1p			
	Implicarea în abgerarea și proiectarea CDS, CDL	1p			

	Contribuția cadrului didactic la identificarea acestor particularități de proiectare a ofertei educatională	1p				
	Reflectarea acestor particularități geografice, demografice, etnice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară atât în proiectarea didactică de specialitate cât și în proiectarea curriculară a opționalelor (CDŞ, CDL)	1p				
1.3.Folosirea TIC în activitatea de proiectare	Redactarea documentelor de proiectare, a rapoartelor utilizând TIC	2p	2p			
	Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs	2p				
	Realizarea de materiale didactice și suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate	1p				
	Protectarea activităților extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare (conursuri disciplinare, sesiuni de comunicări științifice, cluburi școlare, reviste disciplinare, excursii, vizitarea unor obiective economice, cultural-istorice, vizionare/realizare unor piese de teatru, cercuri, etc.)	2p				
	Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/județene/locale, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare / promovare a ofertei educatională etc.)	2p				
	Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare propuse de beneficiarii pentru educație (elevi, parinti, ...)	1p				
	Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale scolii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă, etc.)	1p				
Total 15p		15p	15p			
2. Realizarea activităților didactice	2.1.Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ ai învățării și formarea competențelor specifice.	Pregătirea activităților practice / aplicative ale procesului de învățare (obiective, materiale, mijloace, metode, tehnici de lucru) Desfășurarea activităților practice / aplicative-investigare / aplicare / verificare / cercetare etc.	1p 1p	5p		
		Îndrumarea și supravegherea elevilor în timpul activităților practice / aplicative	1p			
		Utilizarea la lecții a materialelor și mijloacelor de învățământ (laboratoare, ateliere, cabinete) specifice disciplinei	1p			
		Capacitatea de a selecta și folosi mijloace de instruire, tehnici de lucru și metode active participative	1p			
		Evaluarea și aprecierea lucrărilor practice în funcție de criterii de apreciere specifice	1p			
	2.2.Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	Selectarea și valorificarea manualelor / auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor Evidența manualelor și a modului de păstrare al acestora Activități de selecție a conținuturilor	1p 1p 1p	5p		
		Utilizarea bazelor logistice existente în unitatea de învățământ (Ael) laboratoare, cabinete, ateliere, soft-uri educationale, mijloace audio-video, materiale didactice, etc.)	2p			
		Integrarea ratională a auxiliarelor și a resurselor TIC în cîmersul didactic	1p			
	2.3.Discriminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării	1p 1p	4p		
		Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților privind întărînirile programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare -în privința progresului	1p			
		Capacitatea de a recepta informațiile transmise de părinți	1p			
		Verificarea eficienței metodelor aplicate	1p			
	Regăsirea de proces prin măsuri ameliorative	1p				

	2.4.Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat	Organizarea și derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare Contribuție la realizarea/ actualizarea paginii web a catedrei	1p	6p
	Organizarea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare/modernizare/înrefinare spații de învățământ)	Derularea de activități extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (amenajare/modernizare/înrefinare spații de învățământ)	1p	
	Organizarea și derularea de activități extracurriculare și de voluntariat propuse de beneficiari pentru educație	Organizarea și derularea de activități extracurriculare și de voluntariat propuse de beneficiari pentru educație	1p	
	Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat (1 p / parteneriat/ colaborare)	Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare și de voluntariat (cunoștințe, competențe, atitudini etc.)	2p	5p
	2.5.Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveță”.	Valoificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini etc.) In achiziția de învățare Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacitatilor de a culege și de a structura informațiile	2p	
		Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi	1p	
		Diversificarea modului de transmitere a informațiilor	1p	
		Evidența elevilor cu nevoi speciale și a celor capabili de performanță	1p	
		Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare	1p	
	Total 25p		25p	25p
3.	Evaluarea rezultatelor învățării	3.1.Asigurarea transparentei criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	Elaborarea de indicatori și descripțori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicarea acestora	1p
		Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor	Realizarea baremului de notare pentru orice test/lucrare de evaluare scrisă și comunicarea acestuia elevilor	1p
		Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnată acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor	Analiza rezultatelor evaluării și informarea elevilor cu privire la notele obținute la data consemnată acestora în catalog, în prezența obligatorie a elevilor	1p
		Formulararea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță	Formulararea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță	1p
		Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi	Utilizarea itemilor obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi	1p
		Prezentarea baremetelor de corectare și notare	Prezentarea baremetelor de corectare și notare	1p
		Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație	Analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație	1p
		Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	Stabilirea și aplicarea de măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	1p
		Aplicarea unei metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare	Aplicarea unei metode și instrumente activ-participative corelate cu particularitățile elevilor și în funcție de domeniul de specializare	1p
		Folosirea unor fișe de lucru/chestionare	Folosirea unor fișe de lucru/chestionare	1p
		Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofoliu / referate / proiecte)	Utilizarea unor instrumente diverse de evaluare (portofoliu / referate / proiecte)	1p
		Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluare initială).	Folosirea unor modele de teste folosite la nivel național (exemplu modelele de teste de la evaluare initială).	1p
		Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală / practică	Folosirea unor instrumente care să permită și o evaluare orală / practică	1p
	3.4.Promovarea autoevaluării și interevaluării	Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială	Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială	1p
		Promovarea și încurajarea acestor forme de evaluare	Promovarea și încurajarea acestor forme de evaluare	1p
		Valoificarea activităților cu caracter de autoevaluare / inter-evaluare colegială în procesul individual de învățare	Valoificarea activităților cu caracter de autoevaluare / inter-evaluare colegială în procesul individual de învățare	1p
		Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor	Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor	1p

	<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării</b>	<b>3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali</b>	Elaborarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor și interpretarea rezultatelor (chestionare)	1p	6p		
			Valorificarea rezultatelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară	1p			
			Consemnarea rezultatelor chestionarelor aplicate elevilor și părinților privind satisfacția sau randamentul activității la disciplina predată	1p			
			Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC-LSP, cogenii de catedră sau comisiile metodice	1p			
			Gradul de implicare/collaborare cu CEAC-LSP pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor	1p			
		<b>3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educational ca element central al evaluării rezultatelor învățării.</b>	Realizarea de corecții în funcție de aşteptările acestora	1p	1p		
			Prezentarea conținutului portofoliului educational	1p	1p		
			Întocmirea criteriilor de evaluare a portofoliilor educational	20p	20p		
	<b>4. Managementul clasei de elevi</b>	<b>4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambiență) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.</b>	Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și întocmirea documentelor care justifică prezentarea normelor	1p	2p		
			Elaborarea de norme și documente specifice clasei la care predă sau este diriginte	1p			
			Comunicarea profesor - elev, urmărindu-se realizarea feed-backului bidirectional în comunicare	1p			
			Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor liceului, păstrarea curățeniei în sălile de clasă, ....)	1p			
		<b>4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale</b>	Organizarea clasei de elevi	0,5p	7p		
			Monitorizarea elevilor, problemă și gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei/ întocmirea și predatea documentelor de monitorizare	0,5p			
			Efectuarea serviciului pe școală/ responsabil comisiile metodice	0,5p			
			Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare	0,5p			
			Respectarea RIOF-LSP și ROFUIP	0,5p			
		<b>4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențială a elevilor.</b>	Realizarea caietului dirigintei și completarea unor fișe de observație a elevilor	1p	2p		
			Planificarea și realizarea lectoratelor și orelor pentru consilierea elevilor și părinților	1p			
			Tratarea diferențială a elevilor, în funcție de nevoi	1p			
			Participarea la consiliul clasei, consiliul profesoral în vederea rezolvării problemelor de consiliere în calitate de profesor sau profesor diriginte	1p			
			Implicarea elevilor în activități de bună practică	1p			
		<b>4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică</b>	Responsabilizarea elevilor	1p			
			Aprecierea exemplelor de bună practică și stimularea celor fără absențe	1p			
				12p	12p		
	<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b>	<b>5.1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă / perfectionare</b>	Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani	1p	2p		
			Participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă / grade didactice	1p			
			Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISU, CCD sau alte instituții de specialitate	0,5p			
			Participarea la cursurile de formare organizate pe plan local	0,5p			
			Participarea la desfășurătă în cîlătate de mentor / formator	1p			
			Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic / 0,5 p. / susținerea de lectii demonstrative/informări de specialitate/1p.	1p	2p		
			Participarea la confaburiile cadrelor didactice	0,5p			
			Participarea la activități metodice în cadrul comisiei / susținerea de lectii demonstrative/informări de specialitate	0,5p			
			Participarea activă la consiliile profesionale cu temă	1p			
			Susținerea sau publicarea de articole sau lucrără de specialitate	1p			
		<b>5.3. Realizarea / actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal</b>	Întocmirea portofoliului personal conform fișei anexe CEAC-LSP	1p	2p		
			Existența documentelor/copiilor la dosarul personal a certificatelor, diplomelor, atestatelor sau aderărițelor de la cursuri sau stagii de pregătire profesională efectuate în anul școlar curent	1p			

	5.4. Dezvoltarea capacitatii de comunicare si relationare in interiorul si in afara unitatii (cu elevii, personalul scolii, echipa manageriala si cu beneficiarii din cadrul comunitatii-familiei elevilor)	Compleierea documentelor scolare conform prevederilor legale Asigurarea comunicarii si schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de invatamant (secretariat, serviciu logistic, contabilitate, consiliu ale scolii etc.) Comunicarea catre elevi si parintilor acestora a situatiei scolare, abilitatilor si oportunitatilor privind orientarea profesionala	1p 1p 1p	2p 2p 2p
Total 80	6. Contributia la dezvoltarea institutiunala si la promovarea imaginii unitatii scolare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate si proiecte educationale in vederea dezvoltarii institutiunale 6.2. Promovarea ofertei educationale	Implicarea in realizarea de parteneriate / proiecte / programe / activitati / contracte de colaborare cu alte institutii 1 p. / parteneriat, proiect, program etc. Implicarea in programe si proiecte europene Implicarea in activitati de promovare a ofertei educationale Participarea la targuri, expozitii de promovare a ofertei educationale Organizarea / participarea la concursuri de promovare a ofertei educationale	2p 2p 1p 1p 1p
	6.3. Promovarea imaginii scolii in comunitate prin participarea si rezultatele elevilor la olimpiade, competitii, concursuri, activitati extracurriculare si extrașcolare	Indrumarea si stimularea elevilor in vederea participarii la activitati de promovare a imaginii scolii (olimpiade, concursuri, competitii).	Organizarea de activitati extracurriculare si extrașcolare in scopul promovarii imaginii scolii	1p 2p
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activitati de preventie si combatere a violentei si comportamentelor nesanatoase in mediu scolar, familie si societate	Organizarea/participarea la acțiuni anti-violență în cadrul scolii Contribuie la disemnarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase Cunoașterea si promovarea legislației în vigoare	1p 1p 1p	3p
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare	Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate, parinti in combaterea si preventirea violenței Întocmirea / semnarea documentelor privind PSI si protecția muncii Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor Implicarea si participarea la activitatii specifice acestui domeniu	1p 1p 1p 1p	3p
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	Implicarea in acțiunile promovate de CEAC-LSP (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor) Promovarea si populatizarea rezultatelor organizatiei	1p 1p	2p
Total 15p	7. Conducerea profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, înțuire, respect, comportament). 7.2. Respectarea si promovarea deontologiei profesionale.	Promovarea unei atitudini de înaltă înțuire morală față de colegi, educabili și parintii acestora Respectarea normelor deontologice potrivit statutului cadrului didactic	15p 2p 3p 3p
Total 5p				5p 5p
Total 100P				100

Grila de punctaj pentru acordarea calificatiilor anuale, in conditiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 pînă la 85 de puncte, calificativul Foarte bine
- de la 84,99 pînă la 71de puncte, calificativul Bine
- de la 70,99 pînă la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător

**NOTĂ: ACEASTĂ SECȚIUNE SE VA COMPLETA ÎN ȘEDINȚA CONSILIU lui DE ADMINISTRAȚIE**

**Nume și prenume:**

Semnături:

Cadru didactic evaluat:.....

Responsabil comisie:.....

Data evaluării în CA:.....

**Consiliul de administrație:**

**Director:** prof. Orban Ilona

Dir. adjunct . prof. Pop Roxana .....

Prof. Scurt Viorel .....

Prof. Dondoș Codruța .....

Dombi Andreea .....

Tripon Octavian .....

Mintăș Marcel .....

Helmeczi Monika .....

Petre Călin .....

Reprezentant sindicat: prof. Crăciun Iosif